

Vrijwilligersbeleid

Jongerenwerk

De Schoudermantel



Juni 2014

Inleiding

Jongerenwerk De Schoudermantel (Stichting Jeugdwerk Bunnik) is een kleine welzijnsorganisatie in de gemeente Bunnik die zich bezighoudt met jeugd- en jongerenwerk in Bunnik, Odijk en Werkhoven. We hebben activiteiten op het gebied van recreatie en vorming en we richten ons daarbij op de jeugd van 10 t/m 23 jaar.

Dankzij onze vrijwilligers kunnen wij onze activiteiten volop laten draaien. Met dit vrijwilligersbeleid willen wij onze waardering uitdrukken voor het vrijwilligerswerk en aangeven dat wij dit als een serieuze schakel in onze organisatie zien. Vrijwilligers zijn onmisbaar, onbetaalbaar en onvervangbaar.

Deze vrijwilligers verdienen een goed vrijwilligersbeleid, met aandacht voor deskundigheidsbevordering, duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden, aandacht voor vergoedingen en verzekeringen, een beroepskracht om op terug te vallen en die in de gaten houdt dat zij niet overvraagd en overbelast worden.

Vrijwilligers kunnen invloed nemen op het programma van de Schoudermantel. Zo staat het vrijwilligers vrij om zelf activiteiten te ontwikkelen zolang die geen extra beroepsuren kosten. De activiteit wordt voorgelegd aan een beroepskracht en getoetst aan de doelstellingen van De Schoudermantel.

1. Vrijwilligerswerk bij de Schoudermantel

1.1 Definities

Vrijwilligerswerk is werk dat onverplicht en onbetaald, maar niet vrijblijvend wordt verricht.

Vrijwilligersbeleid. Het geheel aan voorwaarden dat nodig is om vrijwilligers binnen een organisatie tot hun recht te laten komen en hun eigen doelstellingen te laten nastreven op een zodanige manier dat de doelstellingen van de organisatie daarmee gediend zijn.

1.2 Waarom werkt 'De Schoudermantel' met vrijwilligers?

Wij stimuleren graag jongeren om zich in te zetten voor activiteiten die wij organiseren, maar ook om zelf activiteiten te organiseren. De vrijwilligers geven informatie en signalen over wat er leeft in onze gemeente. Op basis van deze informatie kunnen vrijwilligers invloed nemen op onze activiteiten.

Vrijwilligers maken onze organisatie ook meer zichtbaar in onze samenleving, omdat zij meer direct in contact staan met de andere jongeren in onze directe werkomgeving. Tenslotte is het vrijwilligerswerk voor de jongeren zelf van meerwaarde: het is immers een van de manieren om actief deel te nemen aan de maatschappij. Het kan een opstap zijn naar de reguliere arbeidsmarkt en het ligt in de directe doelstellingen van onze organisatie dat jongeren bij ons kunnen oefenen op het gebied van samenwerking, initiatief nemen en het organiseren van activiteiten.

1.3. Vrijwilligersgroepen

De vrijwilligers van De Schoudermantel bestaan uit verschillende groepen. Deze groepen zijn samengesteld uit jongeren van verschillende leeftijden en zijn ook verantwoordelijk voor verschillende werkzaamheden en activiteiten.

De vrijwilligersgroepen:

1. Xieje vrijwilligers:

Xieje is het café dat open is op woensdagmiddag waar activiteiten voor jongeren tussen de 10 en 14 jaar georganiseerd worden. Tijdens deze activiteit helpen vrijwilligers bij barwerkzaamheden en bij het voorbereiden van een activiteit. Bij deze activiteit zijn de jongste vrijwilligers betrokken. Ze zijn tussen de 10 en 14 jaar oud en een team bestaat uit 3 tot 5 vrijwilligers.

2. Vrijwilligers die helpen bij kinderdisco en jongerenwerk activiteiten

De Schoudermantel organiseert 6 keer per jaar een kinderdisco voor kinderen van groep 7 en 8. Zo'n 10 vrijwilligers tussen de 14 en 20 jaar helpen bij de voorbereiding en uitvoering van deze activiteit. Ook organiseren we af en toe jongerenactiviteiten voor de jongeren vanaf 15 jaar. Tijdens deze activiteiten staan ze achter de bar.

3. Verhuur vrijwilligers

De Schoudermantel kan worden verhuurd aan externen, en bij de meeste evenementen zijn daar vrijwilligers bij betrokken. Voorwaarden en mogelijkheden daarvoor staan beschreven in ons verhuurbeleid. De vrijwilligers die achter de bar staan moeten 18 jaar of ouder zijn en een IVA-training (Instructie Verantwoord Alcoholschenken) hebben gedaan als er alcohol geschonken wordt. Wanneer er sprake is van een verhuuractiviteit dan krijgen vrijwilligers per avond een vergoeding van 20,- euro. Uitgekeerde vergoedingen worden jaarlijks gemeld bij de belastingdienst.

4. Techniek vrijwilligers

We hebben een speciaal team dat bestaat uit ongeveer 6 vrijwilligers dat zich bezighoudt met licht en geluid. Zij zorgen voor de techniek rond licht en geluid tijdens (verhuur)activiteiten. Ook zorgen zij ervoor als DJ of LJ dat er bij disco's of feesten goede muziek en/of een mooie lichtshow is. Zij worden ook betrokken bij en kunnen voorstellen doen voor nieuwe (techniek-) investeringen.

5. Losse vrijwilligers en externe groepen

Naast de bovenstaande vrijwilligers zijn er ook vrijwilligers die incidenteel werkzaamheden voor De Schoudermantel uitvoeren. Bijvoorbeeld voor het ondersteunen van ons computersysteem en website of losse klussen. Naast onze eigen vrijwilligers zijn er incidenteel ook externe groepen jongeren die initiatief nemen voor activiteiten in ons gebouw. Het educatieve aspect van het leren functioneren van deze externe groepen in een organisatie als de onze is een belangrijke toepassing van onze doelstelling. Natuurlijk is dit aan nauwkeurig omschreven voorwaarden verbonden en die zijn omschreven in een afzonderlijk deel van dit vrijwilligersbeleid.

2. Vrijwilligersvoorwaarden

2.1 Wat heeft jongerenwerk De Schoudermantel te bieden?

Geregistreeerde vrijwilligers van Jongerenwerk de Schoudermantel hebben recht op de volgende tegemoetkomingen:

Vergoedingen/consumpties

- Van alle groepen worden alleen de verhuurvrijwilligers betaald met een vrijwilligersvergoeding. Vrijwilligers met verantwoordelijkheid in de verhuur hebben recht op een vrijwilligersvergoeding tot maximaal €20,- per dagdeel.
- Vrijwilligers hebben altijd recht op gratis koffie en thee. Daarnaast hebben alle vrijwilligers tijdens afgesproken dienst recht op vrije (bar-) consumptie (richtlijn: tot 1 per uur).
- Als er in de middag én avond wordt gewerkt vanaf 17.00 uur, zorgt De Schoudermantel voor een goedkope avondmaaltijd.

Voorzieningen

- Vrijwilligers hebben tijdens activiteiten altijd vrij toegang tot De Schoudermantel.
- Vrijwilligers mogen gratis gebruikmaken van materialen van De Schoudermantel in overleg met de beheerder en indien beschikbaar.
- Vrijwilligers mogen gebruikmaken van geluidsmaterialen in overleg met de coördinator en indien beschikbaar. In sommige gevallen zal hiervoor een klein bedrag of borg gevraagd worden.

Verder gelden voor de hele vrijwilligersgroep de volgende 'employee benefits' (die net als bij werknemers ook zorgen voor onderlinge betrokkenheid):

- Jaarlijks vrijwilligersuitje meestal met afsluitende BBQ
- Open Dag met activiteitenprogramma
- Kerst - of nieuwjaarsbijeenkomst
- Kerst- of Nieuwjaarsattentie
- Een korting van 50% op deelname aan cursussen of activiteiten met betaalde en beperkte inschrijving.
- Een korting van 50% op de verhuurprijs voor het gebruik van de café-ruimte voor een feestje.
- Attentie / kaart bij belangrijke persoonlijke gebeurtenissen.
- Gratis deelname cursussen sociale hygiëne, IVA en BHV (zie hieronder bij scholing)

Leerplek om activiteiten te organiseren

Voor grotere activiteiten of activiteiten die extra beroepsuren vergen, staat altijd de mogelijkheid open om een jongereninitiatief te starten zoals omschreven in ons verhuurbeleid. Deze worden per geval beoordeeld, eventueel na een bestuursraadpleging.

Als er extra materialen of middelen nodig zijn kunnen die, in overleg met de coördinator, worden aangeschaft. Deze materialen of middelen zijn dan wel eigendom van De Schoudermantel. Als er sprake is van inkomsten uit deelnemersgelden of eventueel aangetrokken subsidies dan zijn die ook voor De Schoudermantel. Als er veel inkomsten en uitgaven worden verwacht moet er, dat ter beoordeling van de beroepskracht, een begroting worden gemaakt. Zo nodig worden de vrijwilligers (bij) geschoold in de financiële procedures.

Vrijwilligers kunnen voorstellen doen voor investeringen in of onderhoud aan De Schoudermantel. In eerste instantie beslist hier het team/en of de coördinator over. Net als voor alle investeringen worden bedragen boven de € 400,- eerst voorgelegd aan het bestuur.

2.2 Wat verwacht De Schoudermantel van zijn vrijwilligers?

Hoe ouder je wordt en als je doorstroomt naar een oudere vrijwilligersgroep, hoe meer verantwoordelijkheden je krijgt en hoe meer er van je verwacht wordt. De Schoudermantel verwacht in ieder geval de volgende zaken van zijn vrijwilligers:

- Instemmen met het vrijwilligersbeleid en de huisregels, door het ondertekenen van een vrijwilligerscontract.
- Bereidheid om deel te nemen aan werkoverleg/vergaderingen en een jaarlijks 'jaargesprek'.
- Een minimale tijdsinzet. Hoeveel dat is, dat spreekt de vrijwilliger af met een beroepskracht tijdens het eerste gesprek en tijdens elk jaargesprek.
- In zijn algemeenheid: het nakomen van afspraken, tijdig afzeggen, reageren op mailtjes of telefoontjes van de beroepskrachten, normale omgangsvormen e.d.

2.3 Informatie en communicatie

Het is zaak dat de vrijwilliger op de hoogte is van de afspraken en randvoorwaarden over zijn specifieke taak. Vanuit de beroepsmedewerkers zullen de vrijwilligers voldoende en tijdige informatie verstrekt krijgen in de vorm van mailings, sociale media en direct contact en adequate en snelle reactie op vragen en verzoeken. Andersom mag van de vrijwilliger verwacht worden dat het team en/of de specifieke vrijwilligersgroep op de hoogte wordt gebracht van wijzigingen die van belang zijn voor zijn vrijwilligerstaak (denk aan afzeggen van vergaderingen, wijzigingen in afspraken).

2.4 Verzekering

Stichting Jeugdwerk Bunnik (Jongerenwerk De Schoudermantel) heeft voor geregistreerde vrijwilligers een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze is van toepassing tijdens de vrijwilligerswerkzaamheden. Onder deze aansprakelijkheid valt overigens niet de schade aan zelf meegenomen eigendommen.

2.5 Scholing, begeleiding en doorstroming

Opleidingen kunnen worden aangeboden als dit, mede, in het belang van de Stichting is. Hierbij valt te denken aan IVA training, cursus sociale hygiëne of Bedrijfshulpverlening. De beroepskrachten bij de Stichting zijn verantwoordelijk voor adequate begeleiding van vrijwilligers. Vrijwilligers worden altijd ingewerkt en dat gebeurt ook bij doorstromen naar een andere vrijwilligersgroep. Inwerken kan door een van de vaste vrijwilligers of door een van de beroepskrachten gebeuren.

3 Werving, selectie en introductie

3.1 Werving

Bij de werving van vrijwilligers wordt gebruik gemaakt van de daartoe beschikbare kanalen. Dit zijn onder andere:

- Lokale Media
- Eigen Vrijwilligers
- Flyers / Posters
- Site Schoudermantel
- Het lokale netwerk

3.2 Selectie

Indien iemand vrijwilliger wil worden zal altijd eerst een gesprek plaatsvinden met een beroepskracht. Als dit tot een overeenkomst leidt wordt deze ook schriftelijk bekrachtigd. Indien er grote toeloop is van vrijwilligers kan er tijdelijk een vrijwilligersstop van kracht zijn. Eventueel zal er een vrijwilligersstop per functie kunnen gelden (voor sommige functies wel, en voor andere niet). Als dit zich voordoet zal dit worden besproken in het bestuur. In alle gevallen is het mogelijk om belangstellenden in elk geval in te schrijven als vrijwilliger; de contactgegevens komen dan op een wachtlijst te staan. Elk jaar vindt er een 'jaargesprek' plaats. Hierin wordt besproken of het werk en de inzet wederzijds aan de verwachtingen voldoen.

3.3 Introductie

Nieuwe vrijwilligers worden bij de eerste dag ontvangen door een beroepskracht of een ervaren vrijwilliger. De nieuwe medewerker ontvangt een kopie van dit stuk. Na een rondleiding door het gebouw en een toelichting op de werkzaamheden wordt de nieuwe vrijwilliger opgevangen door een ervaren vrijwilliger om ingewerkt te worden.

3.4 Beëindiging vrijwilligerswerk

Het is mogelijk dat zowel De Schoudermantel als de vrijwilliger de overeenkomst als vrijwilliger van De Schoudermantel wil beëindigen. Hiervoor dient de beroepskracht een eindgesprek te voeren. De vrijwilliger kan eventueel een getuigschrift krijgen.

4. Klachtenregeling

Als een vrijwilliger klachten heeft, van welke aard dan ook, dan kan hij of zij deze bespreken met de begeleidende beroepskracht. Deze zal hier vertrouwelijk mee omgaan en met een adequate oplossing komen. Als de beroepskracht niet in staat is om op korte termijn de klacht op te lossen dan zal deze overleg hebben met de coördinator.

Als de vrijwilliger van mening is dat de beroepskracht de klacht onvoldoende serieus neemt of na enige gesprekken niet voor een goede oplossing zorgt, kan hij of zij zich tot de coördinator of het bestuur van de stichting wenden. Deze besluit vervolgens hoe met de klacht om te gaan en informeert de vrijwilliger hier, binnen redelijke termijn, over.

5. Privacy

Voor alle documenten waar in dit beleid sprake van is, zijn privacyregels van toepassing. De documenten zijn uitsluitend inzichtelijk voor de coördinator en werknemers van De Schoudermantel. De adresgegevens van vrijwilligers zijn, na inschrijving, beschikbaar voor de administratie van De Schoudermantel. De gegevens zullen echter nooit zonder schriftelijke toestemming vooraf beschikbaar worden gesteld aan derden. Ook zullen ze niet beschikbaar worden gesteld aan collega-vrijwilligers. De gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor interne communicatiedoeleinden.

Vrijwilligerscontract

Jongerenwerk De Schoudermantel
Singelpark 5, 3984 NC Odijk



Hiervoor vertegenwoordigd door

.....,

hierna te noemen de stichting, en

Naam:

Geboren op: te:

Adres:.....

Postcode + plaats:.....

Telefoonnummer thuis:.....

Telefoonnummer mobiel:.....

E-mailadres:.....

Verklaren een vrijwilligersovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende voorwaarden:

Artikel 1 - ingang

De vrijwilliger is sinds actief in de functie van

.....

De voorgenomen en afgesproken tijdsinzet bedraagt: uur per

Artikel 2 - voorwaarden

Het vrijwilligersbeleid van de stichting is onderdeel van deze overeenkomst. De stichting heeft voor de vrijwilligers een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten.

Artikel 3 - vrijwilligersbeleid

De vrijwilliger verklaart bij de stichting inzage te kunnen hebben in het vrijwilligersbeleid en huisregels en past zich aan dit beleid aan.

Artikel 3 - Organisatie

De vrijwilliger onderschrijft de visie en doelstellingen van de organisatie en voert werkzaamheden uit waarvoor hij/zij zich verantwoordelijk heeft gesteld.

Artikel 4 - Beeindiging

De overeenkomst kan zowel door de vrijwilliger als door de organisatie worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Odijk, d.d.

.....

Namens

Jongerenwerk De Schoudermantel

Vrijwilliger

Registratie vrijwilligers wachtlijst

Jongerenwerk De Schoudermantel
Singelpark 5, 3984 NC Odijk



Ondergetekende wil zich registreren als toekomstige vrijwilliger van De Schoudermantel en wacht tot er een geschikte vacature is:

Naam:

Geboren op: te:

Adres:.....

Postcode + plaats:.....

Telefoonnummer thuis:.....

Telefoonnummer mobiel:.....

E-mailadres:.....

Belangstelling voor de functie:

Datum: